

Fort-de-France, le 20 mai 2022

**Madame Micheline Bilas**  
**Présidente du Conseil de l'Inspé**

à

**Mesdames, messieurs,**  
**Membres et invités du conseil de l'Inspé**

**AFFAIRE SUIVIE PAR**

Nadine Clérence  
Secrétaire de la direction

**RÉFÉRENCE DU DOSSIER**

Réf. : BT/NC/N°2022- 337a

**TÉLÉPHONE**

0596 55 46 61

**FAX**

0596 55 46 54

**COURRIEL**

nadine.clerence@inspe-  
martinique.fr

**COPIES A – invitations :**

- Madame la rectrice de l'académie de Martinique
- Monsieur le président de l'université des Antilles
- Monsieur le vice-président du pôle Martinique
- Monsieur le chargé de mission à l'enseignement supérieur
- Madame la directrice de cabinet de la présidence de l'université
- Madame la DGSA du pôle Martinique

**PJ :**

Formulaire de procuration

**OBJET :** invitation et convocation à la réunion du conseil de l'Inspé de l'académie de Martinique – annule et remplace

Madame, monsieur,

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir participer aux travaux du conseil de l'institut de l'Inspé qui se réunira le :

**Mercredi 1<sup>er</sup> juin 2022 à 14h30 en présentiel**

selon l'**ORDRE DU JOUR** suivant :

1. **Propos liminaires**
2. **Fonctionnement**
  - 2.1. Compte rendu de la réunion de dialogue
  - 2.2. Point sur les absences des membres nommés
  - 2.3. Validation du PV du conseil du 16 mars 2022
  - 2.4. Point sur le suivi des décisions du conseil
3. **Formations**
  - 3.1. Calendrier universitaire 2022-2023
  - 3.2. Formation initiale : maquettes des parcours PLC PC et PLC SVT du master MEEF 2<sup>nd</sup> degré
  - 3.3. Formation continuée : modification de la non compensation de l'écrit réflexif (EC211) du DUF AE
  - 3.4. Formation continue : validation de la maquette du DIU2E
4. **Réouverture de la résidence étudiante**
  - 4.1. Montant du loyer
  - 4.2. Règlement intérieur
  - 4.3. Contrat de location
  - 4.4. Charte informatique
  - 4.5. Médiateur socioéducatif
5. **Questions diverses**

Je vous prie de bien vouloir confirmer votre participation ou, si vous ne pouvez y assister, donner procuration à un autre membre du conseil de l'institut à l'aide du formulaire ci-joint, avant 12h00, jour du conseil.

Je vous remercie de votre disponibilité et vous prie d'agréer, madame, monsieur, mes respectueuses salutations.

**Madame Micheline Bilas**

